

# Velkommen til foreldremøte 10.trinn

Lurahammaren 3.september 2024



- Kl. 19.15 – ca. 20.00 i mediateket felles:  
Presentasjon

Felles info

Presentasjon av kontaktlærere

- Kl. 20. 00: samling klassevis i klasserom:

Presentasjon

Om arbeidet i klassen

Valg av 2 klassekontakter og 1 FAU-representant og 1 vara FAU-medlem  
(velges for et år)



# Litt fakta om skolen...

Høsten 1998

2024/25: 240 elever, fordelt på 11 klasser

Ca. 27 lærere, 3 miljøveiledere, 2 miljøarbeidere.

## Administrasjonen :

Avdelingsleder (10.tr.):

Avdelingsleder og konstituert rektor(9.tr.):

Avdelingsleder (8.tr.):

Administrasjonskonsulent:

Marianne Dybvik

Hanne Fjordholm

Odd Einar Røvik

Henriette H. Bjerga



# Skolehelsetjenesten

Helsesykepleier Anne Rakstang

Er på skolen alle dager utenom fredag

[anne.hoyvik.rakstang@sandnes.kommune.no](mailto:anne.hoyvik.rakstang@sandnes.kommune.no)

488 66 826



# Lura bydelshus, "LURA BYDI"

- 8.-10.trinn tirsdag og onsdag  
kl 1800-2100
- Gratis inngang
- Arrangør Sandnes kommune/kultur

Kontaktperson: Solveig Engelsen

Tlf: 415 14 031

Facebook: Lura bydi



# MILJØTEAMET PÅ LURAHAMMAREN UNGDOMSSKOLE



# HVEM ER VI?

På Lurahammaren ungdomsskole har vi en miljøgruppe som består av 6 personer. Alle med unik bakgrunn og erfaringer.

Miljøgruppen består bl.a. av sosionom, barnevernspedagog, helsesykepleier og fagarbeidere/miljøarbeidere.

**Soheila - Miljøarbeider**

**Elise - Miljøarbeider**

**Anne - Helsesykepleier**

**Heiv - Miljøveileder**

**Bodil - Miljøveileder**

**Rima - Miljøveileder og sosialrådgiver**



# HVA GJØR VI?

Empower:

When **YOU** make  
others stronger  
and more confident.



Miljøteamet jobber for at alle elever skal trives og ha en god skolehverdag. Dette gjør vi ved å være synlig i skolemiljøet og ved å være lett tilgjengelig for alle på skolen i løpet av skolehverdagen.

Miljøteamet på skolen er opptatt av å fremme godt psykososialt miljø blant elevene på skolen, vi er godt rustet til å forebygge, løse og redusere sosiale problemer som kan oppstå på skolen.





# MILJØVEILEDERNE RIMA, BODIL OG HEIV

- Arbeider på enkelt, klasse-og skolenivå. Bidrar sammen med skolens ansatte med å tilrettelegge for et best mulig læringsmiljø og mestring for den enkelte elevs skolehverdag.
- Arbeider med enkeltelever samt grupper med ulike vansker; eksempelvis skolevegring, mobbing (§ 9A saker), atferd, psykisk helse, rus osv, i tett samarbeid med lærer eller andre instanser. Fokus på tidlig innsats.
- Veileder og hjelper elever med personlige, sosiale, eller emosjonelle vansker og oppretter/formidler kontakt med ansvarlig hjelpeinstans.
- Bidrar til å øke den sosiale kompetansen på skolen. Er en faglig ressurs på skolen innen ulike områder, eksempelvis rus, sosiale media, psykisk helse osv.
- Kartlegger og gjennomfører skolens trivselsundersøkelse to ganger i året.
- Vi er med på å planlegge, tilrettelegge, gjennomføre og evaluere ulike aktiviteter inne og ute. Klassens time/friminutt.
- Deltar på relevante møter, eksempelvis: ressursteam, personalmøter, trinnmøter, samarbeidsmøter, foreldremøter osv. samt gjennomføre individuelle samtaler med elever/foresatte alt etter behov.
- Ha tett kontakt med ulike samarbeidsetater alt etter behov



# Enkeltelever

- Elevrollen
- Åpen dør, samtalepartner.
- Faste avtaler i en periode, støtte/veiledning
- Oppfølging over tid knyttet til f.eks. sosiale utfordringer, hvor vi setter oss mål som vi jobber mot, for alle elever som har behov for det, og for de elevene som har en sosial IOP.
- Mye samarbeid med foreldre, og andre instanser i kommunene.



# Grupper

## Oplegg i klassene for å fremme trivsel, og et trygt og godt skolemiljø

- Klassens time:  
Ulike sosiale tema som f.eks. selvfølelse, å verdsette forskjeller, inkludering av hverandre, klassemiljø, vennskap m.m
- Grupper ut fra ulike tema eller problemstillinger. Eksempelvis gutte- og jentegrupper, grupper med fokus på livsmestring, og sosial kompetanse.

(sentralt i den nye læreplanen i forhold til livsmestring som er et av de tverrfaglige temaene i den nye læreplanen)





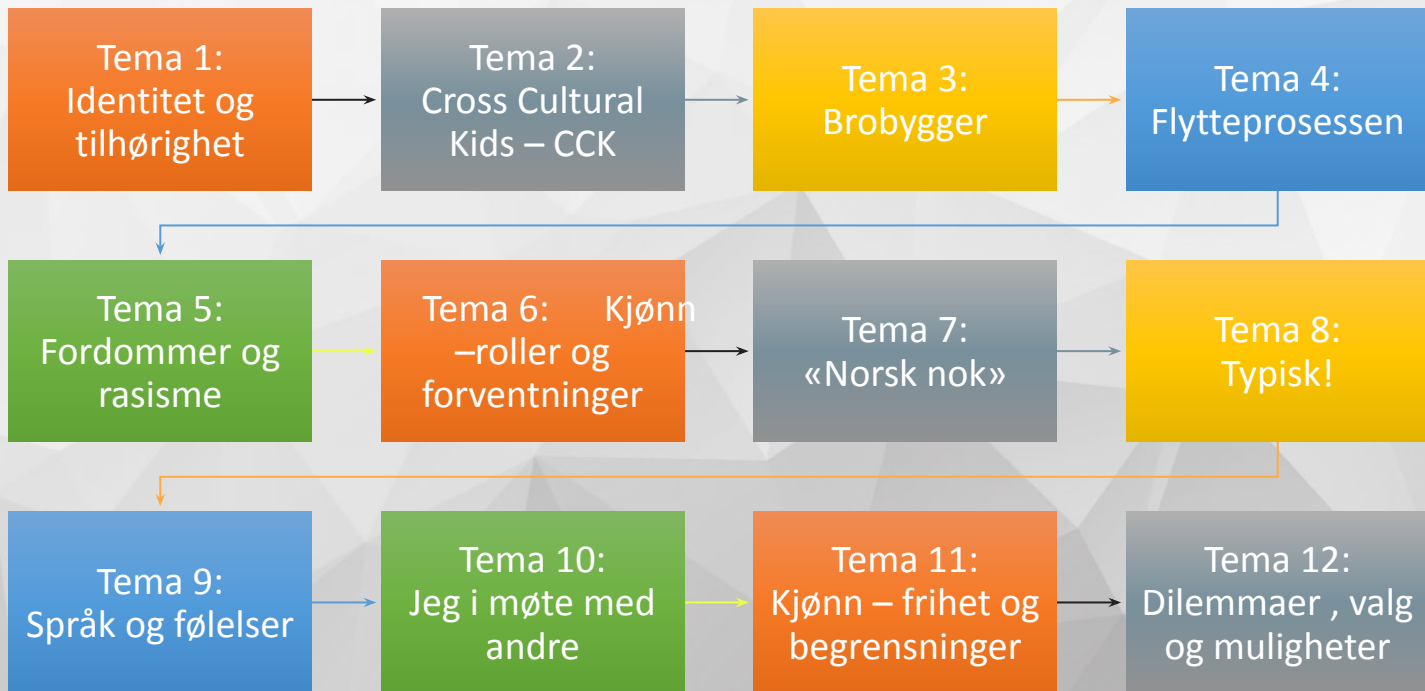
# FLEKSIBEL IDENTITET

## Mine muligheter med flere kulturer

[flexid.no](http://flexid.no), [facebook.com/FLEXidNorge](https://facebook.com/FLEXidNorge)

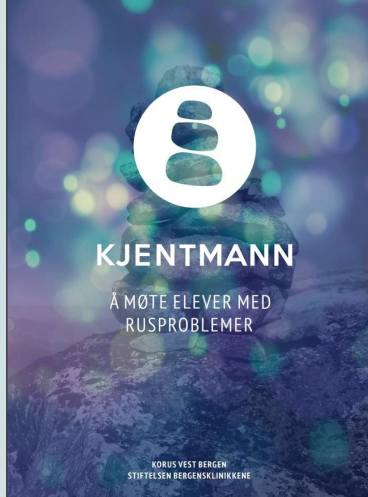
**flexid**

# Temaer i Flexid



# Kjentmann

Vi er en kjentmann skole. Kjentmann skal bidra til å oppdage og identifisere rusbruk hos elever tidlig, og gi konstruktive handlingsalternativer i forhold til elever som ruser seg.



**Når bør vi være bekymret?**

Endring i atferd skal vekke bekymring hos ansatte i skolen. Atferdsendringer kan ha sammenheng med rusbruk hos eleven, eller i elevens nære relasjoner. Endringen kan skyldes andre ting enn rus, men skal uansett undersøkes.



**TYPISKE ATFERDSENDINGER:**

- økende fravær
- fallende prestasjoner
- atferd som kan knyttes til rus
- endret atferdsmønster
- endret allmenntilstand

**HVEM KAN KONTAKTES?**

Kontaktlærer  
Miljøteam på skolen  
Sosialrådgiver  
Ungdomsteamet  
Barnevernsvakten  
Rustelefonen.no  
Fastlege  
Forebyggende politi  
Kompasset  
Helsestasjon for ungdom (16+)  
Pårørendesenteret  
RUPO (henvisning lege)

*Alle elever har rett på trygt skolemiljø*

**MESTRING  
TRYGGHET  
MOTIVASJON**

**Handlingsplan for rusforebyggende arbeid**

Lurahammaren ungdomsskole



# Handlingsplan for rusforebyggende arbeid

## Retten til et trygt skolemiljø

Alle elever ved Lurahammaren ungdomsskole har rett på et trygt skolemiljø, og oppleve trygge voksne som jobber målrettet for at de skal oppleve mestring, trygghet og motivasjon på skolen og i livet.

Ingen elever ved Lurahammaren skal oppleve at deres utfordringer blir oversett. Handlingsplanen for rusforebyggende arbeid samsvarer med skolens arbeid for et trygt og godt læringsmiljø. God klasseledelse, gode relasjoner og utvikling av sosial kompetanse er grunnleggende for læring og trivsel.

Øjennom positive tiltak er målet å styrke elevenes sosiale kompetanse slik at de er i stand til å ta gode valg når de står overfor utfordringer relatert til rus. Det kan være hendelser relatert til både bruk, kjøp og salg, og utover egen eller andre sin rusbruk.

### BARNEKONVENSJONEN ARTIKKEL 33

*Alle barn og unge skal beskyttes mot narkotikasalg og bruk av narkotika. De skal lære om hva narkotika er og hvorfor det er farlig og ulovlig. De har rett til å få hjelp hvis de begynner med narkotiske stoffer.*



## Rusforebyggende arbeid ved LUS

- Alle skolens ansatte, elever og foresatte informeres om skolens rusplan
- Rus er tema på foreldremøter alle år
- Rus og rusforebygging er en del av skolens årsplaner
- Det arrangeres aktiviteter som er med på å skape gode holdninger
- Skolen har utarbeidet rutiner for hvordan håndtere bekymring om rusbruk
- Samarbeid med relevante eksterne instanser

### RUSMIDLER ER:

Alkohol  
Medikamenter  
Illegale rusmidler  
Dopingmidler

## Tidlig innsats og samarbeid for elevens beste

Utforskning av rusmidler starter tidligere og tidligere, det er derfor viktig at vi starter det rusforebyggende arbeidet tidlig. Våre elever skal møte voksne som ser, lytter, viser omsorg, har forventninger og følger opp i samarbeid med dem.

Samarbeid og dialog fremmer trygge relasjoner som kan hjelpe og støtte eleven til å ta gode valg. Foresatte er sentrale i det rusforebyggende arbeidet, derfor er kontakten mellom skole og hjem viktig.

- Foresatte oppfordres til å ta kontakt med skolen dersom de er bekymret for en elev.
- Både ansatte og elever har ansvar for å melde fra ved bekymring for bruk, besittelse, kjøp og salg av rusmidler.



[www.minskole.no/lurahammaren](http://www.minskole.no/lurahammaren)

## Når bør vi være bekymret?

Endring i atferd skal vekke bekymring hos ansatte i skolen. Atferdsendringer kan ha sammenheng med rusbruk hos eleven, eller i elevens nære relasjoner. Endringen kan skyldes andre ting enn rus, men skal undersøkes.



### TYPISKE ATFERDSENDINGER:

- økende fravær
- fallende prestasjoner
- atferd som kan knyttes til rus
- endret atferdsmanøst
- endret allmenntilstand

## HVEM KAN KONTAKTES?

Kontaktlærer  
Miljøteam på skolen  
Sosialrådgiver  
Ungdomsteamet  
Barnevernsvakten  
Rustelefonen.no  
Fastlege  
Forebyggende politi  
Kompasset  
Helsestasjon for ungdom (16+)  
Pårørendesenteret  
RUPO (henvisning lege)

*Alle elever har rett på trygt skolemiljø*

MESTRING  
TRYGGHET  
MOTIVASJON



## Handlingsplan for rusforebyggende arbeid

# Skolefravær



[skolenarvarsrutiner2.pdf \(sandnes.kommune.no\)](https://sandnes.kommune.no/skolenarvarsrutiner2.pdf)





# Oppstart av skoleåret



## Kap.12 Skolemiljøet til elevene

### § 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

### § 12-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.

### § 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)



[Nullmobbing](#)

Hjemmesiden [vår](#)



# Forventninger begge veier

Hva kan dere forvente av skolen:

- Tilpasset undervisning
- Trygt og og godt skolemiljø
- Lav terskel for å ta kontakt

Hva forventer vi av foresatte:

- Søvn
- Hygiene (KRØ)
- Frokost og matpakke
- Vise interesse for skolen
- Snakke positivt om skolen

[Udir: Samarbeid mellom hjem og skole](#)



# Foreldreutvalg

[FUG - Et nasjonalt utvalg for foreldre med barn i skolen \(foreldreutvalgene.no\)](http://foreldreutvalgene.no)



## FAU:

- 1 hoved og 1 vara
- Møte på skolen hver mnd
- Bidra til godt skolemiljø

## Klassekontakt:

- 2 fra hver klasse
- Bidra til godt klassemiljø

[FAU representant](#)

# Individuelt tilrettelagt opplæring (ITO)

## [Udir: Individuell tilrettelegging](#)

### **Personlig assistanse**

Personlig assistanse handler om praktisk hjelp og bistand fra en person som kan følge med og hjelpe eleven i skolehverdagen. Det handler ikke om å legge til rette det faglige for at eleven skal nå kompetansemål, men skal gjøre det mulig for eleven å delta i undervisningen..

### **Fysisk tilrettelegging eller tekniske hjelpemidler**

Fysisk tilrettelegging eller tekniske hjelpemidler handler blant annet om tilrettelegging av arbeidsplassen eller i klasserommet, ved hjelp av inventar, teknisk utstyr og programvare.

### **Individuelt tilrettelagt opplæring**

Individuelt tilrettelagt opplæring handler om faglig tilrettelegging for å nå mål i fagene. Det kan for eksempel være at eleven får hjelp til å bryte ned og sortere informasjon og strukturere skolehverdagen, jobber ekstra med sosial læring og språk, får ekstra støtte for kunne å kommunisere eller får tilpassede kompetansemål.

# SSO

= Særskilt språkopplæring

[Udir: Særskilt språkopplæring](#)

Elever som har et annet morsmål enn norsk, har rett til særskilt språkopplæring frem til de kan norsk godt nok til å følge den vanlige opplæringen.

- Forsterket opplæring i norsk
- Tospråklig opplæring



# Organisering undervisning

Norsk	3,5	timer
Engelsk	2	timer
Matematikk	3	timer
Fremmedspråk	2	timer
Samfunnsfag	1,5	timer
KRLE	2	timer
Utdanningsvalg	0,75	timer
Naturfag	2	timer
Kroppsøving	1,5	timer
Kunst & håndverk	2	timer
Musikk	1,25	timer
Valgfag	1,5	timer

- Skolestudio, digitalt læreverk + bøker i noen fag



# Transponder = digital meldingsbok

- meld om fravær og annet
- meld om endringer i elevens hverdag
- skolen sender info om skolehverdagen



**Registrere fravær**

Type ▾

Hel dag

Fra 29 August 2022

Til og med 29 August 2022

Melding Fravær Send

Innboks Meldingsbøker Kalender Ny

**Registrere fravær**

Type ▾

Hel dag Sykefravær

Fra Annet

Til og med 29 August 2022

Melding Fravær Send

Innboks Meldingsbøker Kalender Ny

**Registrere fravær**

Type Sykefravær ▾

Hel dag

Fra 29 August 2022

Til og med 29 August 2022

Legg til kommentar

Melding Fravær Send

Innboks Meldingsbøker Kalender Ny

# Vurdering og karakterer- skolen er ikke som før

- **Om faget**, fagets relevans og sentrale verdier
- **Grunnleggende ferdigheter**
- **Kjerneelementer**, LK20(Læreplaner 2020)
  - Kroppsøving [Kjerneelementer - Læreplan i kroppsøving \(KRO01-05\) \(udir.no\)](#)
  - Samfunnsfag [Kjerneelementer - Læreplan i samfunnsfag \(SAF01-04\) \(udir.no\)](#)
  - Engelsk [Kjerneelementer - Læreplan i engelsk \(ENG01-04\) \(udir.no\)](#)
- **Kompetansemål** i de ulike læreplanene
  - Norsk [Kompetansemål etter 10. trinn - Læreplan i norsk \(NOR01-06\) \(udir.no\)](#)
  - Mat og helse [Kompetansemål etter 10. trinn - Læreplan i mat og helse \(MHE01-02\) \(udir.no\)](#)
  - Naturfag [Kompetansemål etter 10. trinn - Læreplan i naturfag \(NAT01-04\) \(udir.no\)](#)

Læreren må gjennom skoleåret observere kompetansen og utviklingen eleven gjør i faget, kalt **underveisvurdering**. En **halvårsvurdering** blir en pekepinne på hvordan eleven gjør det til jul, og **sluttvurderingen** blir til sommeren på 10.trinn.

(M&H avsluttes på 9.trinn og valgfag avsluttes hvert år)





# Du og eleven ønsker å klage på en karakter.....

Du og eleven må bevise at lærer ikke har gitt eleven mulighet til:

- å delta i egen undervisning
- blitt gitt mulighet til å forstå hva som skal læres
- vite hvordan eleven ligger an underveis
- blitt veiledet i hvordan eleven kan øke kompetansen i faget



Foresatte og elev kan ikke klage på at karakteren ikke står i forhold til andre medelever.

Vårt råd er at når noe er uklart og føles ikke greit, ta kontakt med lærer i faget så tidlig som mulig.

Den enkelte elev har rett og plikt til å få individuell vurdering jf rundskrivet **Individuell vurdering Udir 2020**.



# Eksamen **uke 21** 2024 -10.trinn

Alle elever kommer opp i et skriftlig eksamensfag:

Tirsdag 20.mai     **Matematikk eksamen**

Onsdag 21..mai     **Norsk eksamen, hovedmål**

Torsdag 22.mai     **Norsk eksamen, sidemål**

Tirsdag 23..mai     **Engelsk eksamen**

[Rammeverk for eksamen – LK20 og LK20S \(udir.no\)](https://udir.no)- her finner du utfyllende info om eksamen



# Informasjon fra YoU-rådgiver 3. september 2024

**Ellen Flokketveit King**  
[ellen.flokketveit.king@sandnes.kommune.no](mailto:ellen.flokketveit.king@sandnes.kommune.no)



Idrettsfag



Kunst, design og  
arkitektur



Medier og  
kommunikasjon



Musikk, dans og  
drama



Studiespesialisering



Bygg- og  
anleggsteknikk



Elektro og  
datateknologi



Frisør, blomster,  
interiør og  
eksponeringsdesign



Helse- og oppvekstfag



Håndverk, design og  
produktutvikling



Informasjonsteknologi  
og medieproduksjon



Naturbruk



Restaurant- og matfag



Salg, service og reiseliv



Teknologi- og  
industrifag

[Infofilm](#)

[Tilbuds  
struktur  
24/25](#)

## Utdanningsvalg i 10. klasse:

- 25 timer undervisning - “Min Framtid”
- [Nettstedet Vilbli.no](http://Nettstedet Vilbli.no) elev og foresatte kan velge annet språk enn norsk i menyen øverst!
- **Fagsafari** - fokus på yrkesfag. I skoletiden. Ruten og Folkets hus. Utstillere og demonstrasjoner.
- **Uke 44 eller 45: 1 dag hospitering**  
Besøke et ønsket utdanningsprogram på en videregående skole i skoletiden.  
Frist for å legge inn ønsker er: 13. september.

**Uke 48: Arbeidspraksis - 5 dager på jobb.**

Mål: ungdommen skaffer/spør om jobb selv  
- helst med utgangspunkt i et yrke man er interessert i.

Elever har fått dokumentet. Ligger også i classroom  
Utdanningsvalg.

Støtte, oppmuntring og veiledning + *nettverk*

- **Utdanningsmesse**  
i slutten av november på Gand vgs m/foresatte  
(ettermiddag/kveld). Obligatorisk for elevene.
- Kart over messeområdet blir sendt ut i forkant av arrangementet. De 15 utdanningsprogrammene vil bli presentert av Gand vgs, Sandnes vgs, Vågen vgs, Øksnevad vgs, Bryne vgs og Godalen vgs.
- **taUtdanning sin messe**  
19. januar Stavanger Forum (dagtid - taUtdanning)
- **Ulike bransje- og rekrutteringsdager / skolebesøk / Åpen dag på ulike VGS**

**Alle elever har obligatorisk individuell samtale med rådgiver (før 1. februar/1. mars).**

**Samtale med foresatte ved behov. Ta kontakt.**

**Praktisk veiledning i forhold til selve søking og svar.**

**Informasjon om PC-ordning og stipend i vgs.**



- Søknadsfrist for ordinær søknad er **1. mars.**
- 1. februar er frist for elever som søker individuell behandling.
- Førsteinntaket er klart **første uka i juli** - svarfrist 8 dager, flere inntak frem mot skolestart.

**Skaff digital innlogging til ungdommen.  
Tren på å bruke denne. (MinID, BankID ol)**

**Eleven må ha elektronisk BankID for å kunne søke VGS!**

Noen skal søke allerede 1. februar, og det bør være på plass for alle elevene i god tid før det. Kontakt banken deres.

**For å kunne søke videregående skole, trenger eleven  
MinID eller BankID (BankID-app, kodebrikke)**

## Hvordan bestille MinID Aktiveringsbrev?

Når? Senest i begynnelsen av november.

Når eleven får brevet i posten må det åpnes, og dere må følge instruksene. Brevet er gyldig i kun 60 dager.

For å registrere MinID trenger eleven:

- aktiveringsbrev
- fødselsnummer
- mobiltelefon og epost-adresse

Eleven legger inn selvvalgt passord. mobil nr. og e-post.

## **Neste gang eleven skal bruke MinID trengs det:**

- fødselsnummer
- selvvalgt passord
- kode som kommer på SMS

Alle som søker innen fristen får et tilbud om skoleplass på en videregående skole i fylket på ett av **tre prioriterte utdanningsprogram**.

Konkurrerer med sitt [karaktersnitt](#)  
Karakterfritak teller ikke med.

Ikke vurderingsgrunnlag = karakter 0!

**Privatskoler** - eget inntak, ut fra julekarakterene

**Møte for foresatte om VGO i desember 2024.**

## **Vær i dialog med eleven hjemme om valget**

Dere kjenner godt til elevens egenskaper, verdier, interesser, ferdigheter og sterke sider.

**Hva kan passe godt for deres ungdom?**

[Foreldrefolder. Vilbli.no.](https://www.vilbli.no/)

Presisering: Eleven får IKKE automatisk tilsendt brev med pinkoder i posten. Aktiveringsbrev/MinID må bestilles!

Ta kontakt:

Yrkes- og utdanningsrådgiver:

[Ellen.flokketveit.king@sandnes.kommune.no](mailto:Ellen.flokketveit.king@sandnes.kommune.no)

47483791

# Timeplanen på mobilen for foresatte og elever:

10A, Lisa

10B, Magnar

10C, Liven





# Kontaktlærer 10.trinn skoleåret 24-25

Rom 7, **10 A**: Lisa Østrem Nesvik

Rom 8, **10 B**: Magnar Haukenes Rake

Rom 5, **10 C**: Liv Kristin Skadberg Gjesdal

